जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, ललितपुर
मानभवन, बागमती प्रदेश, नेपाल

समितिको ललितपुर २०७३

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र (४) बमोजिम प्रकाशित त्रैमासिक विवरण
२०८१ माघ देखि २०८१ चैत्र सम्म

(क) जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति

नेपालको वर्तमान संविधानको धारा २२० र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ बमोजिम साविक जिल्ला विकास समितिहरूलाई स्थानीय तहको समन्वय गर्न जिल्ला समन्वय समिति गठन गर्ने व्यवस्था गरे बमोजिम यस जिल्ला समन्वय समिति ललितपुरको गठन भएको हो । यो कार्यालय मानभवन ललितपुरमा अवस्थित छ ।

तत्कालीन जिल्ला विकास समितिले गर्दै आएको कार्यकारिणी कार्यहरू हाल स्थानीय तहहरुले गर्दै आइरहेका छन् भने जिल्ला समन्वय समितिको जिल्ला भित्रका सबै स्थानीय तहहरू बिच समन्वय र सहजीकरणका साथै ती स्थानीय तहहरूले सञ्चालन गरेका आयोजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने प्रमुख जिम्मेवारी रहेको छ । नेपालको संविधानको धारा २२० को उपधारा (१) मा जिल्ला सभा र जिल्ला समन्वय समितिको व्यवस्था रहेको छ । सो अन्तर्गत जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाहरु बिच समन्वय गर्न एक जिल्ला सभा रहने व्यवस्था उल्लेख गरिएको छ ।

(ख) जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको धारा २२० को उपधारा (३) मा जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कार्य सम्पादन गर्नेछ भन्ने व्यवस्था रहेको छ । त्यसैगरी धारा २२० को उपधारा (७) अनुसार जिल्ला सभाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने,
- विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न सोको अनुगमन गर्ने,
- जिल्लामा रहने संघीय र प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने,
- प्रदेश कानून बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ को उपदफा (१) मा जिल्ला सभाको काम कर्तव्य र अधिकारको सम्बन्धमा देहायको व्यवस्था गरिएको छ ।

प्रदेश कानूनले अन्यथा व्यवस्था नगरेसम्मको लागि संविधानको धारा २२० को उपधारा(७) मा उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त जिल्ला सभाको अन्य काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिकाबिचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्र सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारीता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, त्यस्ता

जिल्ला समन्वय अधिकारी

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, ललितपुर
मानभवन, बागमती प्रदेश, नेपाल

कार्यक्रमको प्रतिफल सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने,

- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश र संघसँग समन्वय गर्ने,
- जिल्लामा रहने संघीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिकाबिच समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाबिच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
- जिल्ला भित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी संघसंस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने,
- जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि मन्त्रालय, स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सुझाव दिने,
- आफ्नो काम कारवाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र प्रतिवेदन दिने,
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तीमा एक पटक वार्षिक समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लाबाट संघीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने संसद-सदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव लिने,
- नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

(ग) कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

पदाधिकारीहरु

क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	ऋषि देव फुँयाल	प्रमुख	९८५१०११९४५	
२	रामलाल थिङ	उपप्रमुख	९८६३७१४०६२	
३	हरिहर कार्की	सदस्य	९८४१७०१३८०	
४	दिनेश घोरासइने	सदस्य	९८५१२१७८८२	जिसस प्रवक्ता
५	सुवेर बहादुर पहरी	सदस्य	९८४१०२६०८१	
६	गीता खड्का	सदस्य	९८४०१३८१५१	
७	शोभा महर्जन	सदस्य	९८४९४५०९३३	
८	शोभा कार्की	सदस्य	९८४१९२९३९४	

जिल्ला समन्वय अधिकारी

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, ललितपुर
मानभवन, बागमती प्रदेश, नेपाल

९	साधुराम श्रेष्ठ	सदस्य	९८४१९१३०२२	

कर्मचारीहरु

क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	हरि नारायण वेल्वासे	जिल्ला समन्वय अधिकारी	९८५१०५५५४०	
२	हेम प्रसाद ढकाल	शाखा अधिकृत	९८५१३१३२८८	
३	नीता कुमारी इसर	इन्जिनियर	९८५१२७८३५७	
४	उमादेवी भुसाल	नायव सुब्बा	९८५११३२३७०	
५	राधा पौडेल	लेखापाल	९८४१७४१७९८	
६	गरिमा बि.सी	खरिदार	९८५११११६७१	
७	सनम रेग्मी	खरिदार	९८४६९८३६१३	काज
८	निराजन घिमिरे	ना.सु.	९८४९९३५३१३	करार सेवा
९	भुवन प्रसाद पाण्डे	कार्यालय सहयोगी	९८४९५३२११२	करार सेवा
१०	गोपाल वस्नेत	कार्यालय सहयोगी	९८१३७३०१४२	करार सेवा
११	देव प्रसाद गौतम	हलुका सवारी चालक	९८१३००६५६५	करार सेवा
१२	सुदिप महर्जन	हलुका सवारी चालक	९८४१३०१५१६	करार सेवा

(घ) जिल्ला समन्वय समितिबाट प्रदान गरिने सेवा

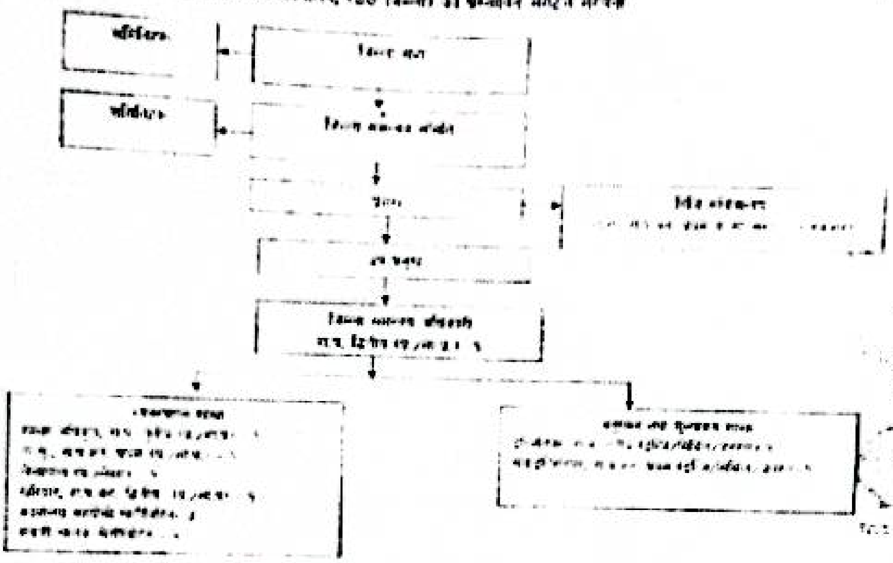
- जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरुबीच समन्वय
- विकास निर्माण सम्वन्धी कार्यको अनुगमन
- जिल्लामा रहने तीनै तहका सरकारी कार्यालयविच समन्वय
- जिल्ला भित्रका गा.पा र न.पा. विचको विवाद समाधानका लागि समन्वय र सहजीकरण
- स्थानीय तहहरुको क्षमता विकास सम्वन्धमा प्रदेश र संघसँग समन्वय

(ङ) शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको संगठन संरचना देहायवमोजिम रहेको छः

जिल्ला समन्वय अधिकारी

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, ललितपुर
मानभवन, बागमती प्रदेश, नेपाल



(च) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस कार्यालयको जिम्मेवारी अन्तर्गत व्यवस्थापकीय कार्यहरु(समन्वय, अनुगमन, सहजीकरण लगायत) सम्पादन गर्ने तथा प्रत्यक्ष रुपमा वस्तुगत सेवा प्रवाह नगर्ने भएकोले यस कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्तिको लागि छुट्टै दस्तुर नलाग्ने ।

(छ) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

निर्णय प्रक्रियाः सम्बन्धित कानूनमा उल्लेख भए बमोजिम

निर्णय गर्ने अधिकारीः तोकिएको समितिको बैठकबाट, जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख, जिल्ला समन्वय अधिकारी

जिल्ला सभाको बैठक

जिल्ला समन्वय समितिको बैठक

(ज) गुनासो सुन्ने अधिकारी

जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख, जिल्ला समन्वय अधिकारी

(झ) सम्पादन गरेको कामको विवरण

क्र.सं.	कामको विवरण	मिति	कैफियत
१	अर्धवार्षिक समीक्षा कार्यक्रम	२०८१।१०।०९	
२	जिल्ला समन्वय समितिहरुबीच अनुभव आदान प्रदान, मुगु र कालीकोट	२०८१ फागुन ११ देखि १७ गते सम्म	

जिल्ला समन्वय अधिकारी

३	अस्पतालमा आधारित लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी एकद्वार संकट व्यवस्थापन सम्बन्धी समितिको बैठक	२०८१।११।२३	
४	जिल्ला स्थित स्थानीय तहहरुको आ.व. २०८०/८१ को LISA and FRA मूल्याङ्कन	२०८१ फागुन	
५	विकास सम्बन्धी सरोकारवालाहरुविच समन्वय बैठक	२०८१।१२।१५	
६	विपद् व्यवस्थापन तथा वातावरण सम्बन्धी अनुगमन सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम, कोन्ज्योसोम गाउँपालिका, ललितपुर	२०८१।१२।२१	
७	जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक	२०८१।१२।२८	
८	जिल्ला समन्वय समितिको मौज्दात कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ बमोजिम कार्यक्रम व्यवस्थापन समितिको बैठक	३ पटक	
९	जिल्ला समन्वय समितिको बैठक	७ पटक	
१०	प्रदेश समन्वय परिषद्को बैठकको निर्णय कार्यान्वयार्थ जिल्ला स्थित पालिकाहरुबाट विवरण संकलनका लागि विभिन्न ढाँचाहरु तयार गरी विवरण माग गरिएको ।		
११	उत्कृष्ट महिला सहकारी छनौटका लागि सामाजिक विकास मन्त्रालय, बागमती प्रदेशमा सिफारिस		
१२	कार्यालयको लेआउट व्यवस्थापन तथा फर्निचर एण्ड फिक्सचर्सको मर्मत		
१३	कार्यालय भवन मर्मतका लागि प्रक्रिया अघि बढाईएको		

(ञ) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुखः जिल्ला समन्वय अधिकारी श्री हरि नारायण वेल्वासे

सूचना अधिकारी: शाखा अधिकृत श्री हेम प्रसाद ढकाल

(ट) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- नेपालको संविधान
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- जिल्ला समन्वय समितिको मौज्दात कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७५
- गाउँ/नगर/जिल्ला सभा सञ्चालन(कार्यविधि) ऐन, २०७५
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४

जिल्ला समन्वय अधिकारी

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, ललितपुर
मानभवन, बागमती प्रदेश, नेपाल

- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र नियमावली, २०७७

(ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्वन्धी अद्यावधिक विवरण

(२०८१ श्रावण १ देखि २०८१ चैत्र मसान्तसम्मको)

खर्च		आम्दानी	
शीर्षक नं.	रकम रु.	विवरण	रकम रु.
३६५००१०५३ संघ	९३,०७,६३१.७०	हल भाडा	७५,०००
३०१०००११३ प्रदेश	११,५७,३०९		
मौज्दात कोष विविध	७४,८९,१६४		

(ड) अन्य विवरण

कार्यालयको सम्पर्क विवरण
Website: www.dcclalitpur.gov.np
Email: dcclatcoco2075@gmail.com
टेलिफोन नं.: ०१५५५३७४७
ठेगानाः मानभवन, ललितपुर

जिल्ला समन्वय अधिकारी