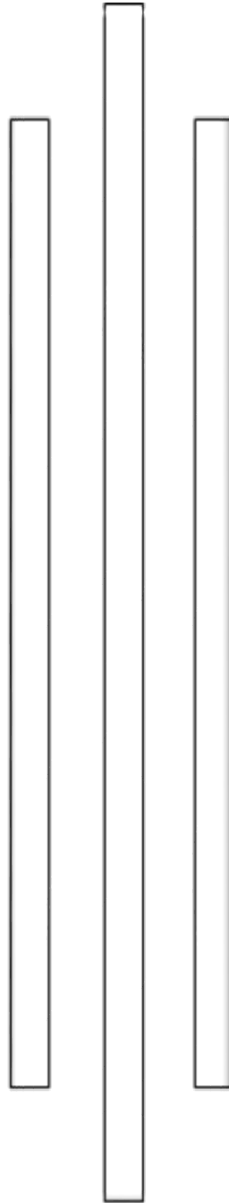


जिल्ला समन्वय समिति, ललितपुरको आर्थिक वर्ष
२०८२।०८३ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन



२०८३ श्रावण ८



ललितपुर जिल्लाका ६ वटै स्थानीय तह समेटिएको नक्सा



जिल्ला समन्वय समिति ललितपुर

मानभवन, ललितपुर

फोन नं: ०१-५४५३७४७, ०१-५४५५११५, Email:- dcclatcoco2075@gmail.com

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी समूह

तयार गर्ने

इन्जिनियर श्री विराज पाण्डे

नायब सुब्बा श्री उमादेवी भुसाल

लेखापाल श्री अशोक प्रतियोगी

खरिदार श्री गरिमा बि.सी.

लेआउट तथा परिमार्जन गर्ने

शाखा अधिकृत श्री हेम प्रसाद ढकाल

प्रमाणित गर्ने

जिल्ला समन्वय अधिकारी श्री हरि नारायण वेल्लासे

विषयसूची

१. पृष्ठभूमि.....	५
२. कार्यालयको परिचय	५
२.१ जिल्ला समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	६
२.२ संगठन संरचना र दरबन्दी	९
३. सम्पादित मुख्य कार्यहरू	१०
३.१ जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय ललितपुरले २०८२ श्रावण महिनादेखि २०८३ असार महिना सम्म सम्पन्न गरेका कार्यक्रमहरूको विवरण	१०
३.२ २०८२ श्रावण देखि २०८३ असार सम्म कार्यालयमा भएका बैठकहरू	१२
४. विकास निर्माणमा समन्वय सम्बन्धी कामको विवरण	१३
४.१ मौज्दात कोषको अवस्था	१३
४.२ जिल्ला समन्वय समिति र स्थानीय तहसँगको लागत साझेदारीको अवस्था	१५
५. वित्तीय विवरण.....	१६
अनुसूचीहरू	१७
अनुसूची-१: जिल्ला सभा, ललितपुरका पदाधिकारीहरू	१७
अनुसूची-२: जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू पदाधिकारीहरू	१८
अनुसूची-३ कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको घरजग्गाको विवरण	१९
अनुसूची-४ जिल्ला समन्वय समिति, ललितपुरमा प्रयोगमा रहेका सवारी साधनहरूको विवरण	२०

१. पृष्ठभूमि

नेपालको संविधानको धारा २२० मा जिल्ला सभा र जिल्ला समन्वय समितिको संरचना एवं काम कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी व्यवस्था गरिएको छ । सो अन्तर्गत जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाहरूबीच समन्वय गर्न एक जिल्ला सभा रहने र जिल्ला समन्वय समितिले जिल्लासभाको तर्फबाट गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कार्य सम्पादन गर्ने व्यवस्था उल्लेख गरिएको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ (झ) मा जिल्ला सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गत वार्षिक रूपमा सम्पादित काम कारबाहीको सम्बन्धमा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिना भित्र प्रतिवेदन दिने कानुनी व्यवस्था रहेको छ । नेपालको संविधान एवं कानुनी व्यवस्था अनुसार आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकार बमोजिम आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा जिल्ला समन्वय समिति, ललितपुरले सम्पादन गरेका कामकारबाही एवं तत्सम्बन्धी विवरणहरूलाई समेटेर यो वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।

२. कार्यालयको परिचय

नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को मिति २०७३।११।०९ को निर्णयानुसार २०७३।११।३० देखि लागू हुने गरी साविक जिल्ला विकास समितिको कार्यालय जिल्ला समन्वय समितिमा रूपान्तरण भएको हो । २०७२ असोज ३ मा जारी भएको नेपालको संविधानले निर्दिष्ट गरे बमोजिम स्थानीय तहको संरचना अन्तर्गत वि.सं. २०७४ मा सम्पन्न पहिलो स्थानीय तह निर्वाचनको मतपरिणाम पश्चात् जिल्ला सभाको गठन एवं जिल्ला समन्वय समितिमा रहने सदस्यको संख्या यकिन गरि जिल्ला समन्वय समिति, ललितपुरको गठन भएको हो । यसको कार्यालय भवन ललितपुर महानगरपालिका वडा नं. ५, मानभवनमा रहेको छ ।

२.१ जिल्ला समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

क) नेपालको संविधानको धारा २२० को उपधारा (७) अनुसार जिल्ला सभाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छः-

- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने,
- विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न सोको अनुगमन गर्ने,
- जिल्लामा रहने संघीय र प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने,
- प्रदेश कानून बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

ख) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ को उपदफा (१) मा जिल्ला सभाको काम कर्तव्य र अधिकारको सम्बन्धमा देहायको व्यवस्था गरिएको छ ।

प्रदेश कानूनले अन्यथा व्यवस्था नगरेसम्मको लागि संविधानको धारा २२० को उपधारा(७) मा उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त जिल्ला सभाको अन्य काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छः

- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिकाबिचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्र सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारीता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, त्यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफल सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने,

- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश र संघसँग समन्वय गर्ने,
- जिल्लामा रहने संघीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिकाबिच समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाबिच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
- जिल्ला भित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी संघसंस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने,
- जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि मन्त्रालय, स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सुझाव दिने,
- आफ्नो काम कारबाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र प्रतिवेदन दिने,
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तीमा एक पटक वार्षिक समीक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लाबाट संघीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने संसद-सदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव लिने,
- नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

ग) त्यसैगरी बागमती प्रदेशले जारी गरेको गाउँ/नगर/जिल्ला सभा सञ्चालन(कार्यविधि) ऐन, २०७५ को दफा ५४ मा जिल्ला समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारका सम्बन्धमा गरिएका व्यवस्थाहरू देहाय अनुसार छन् :

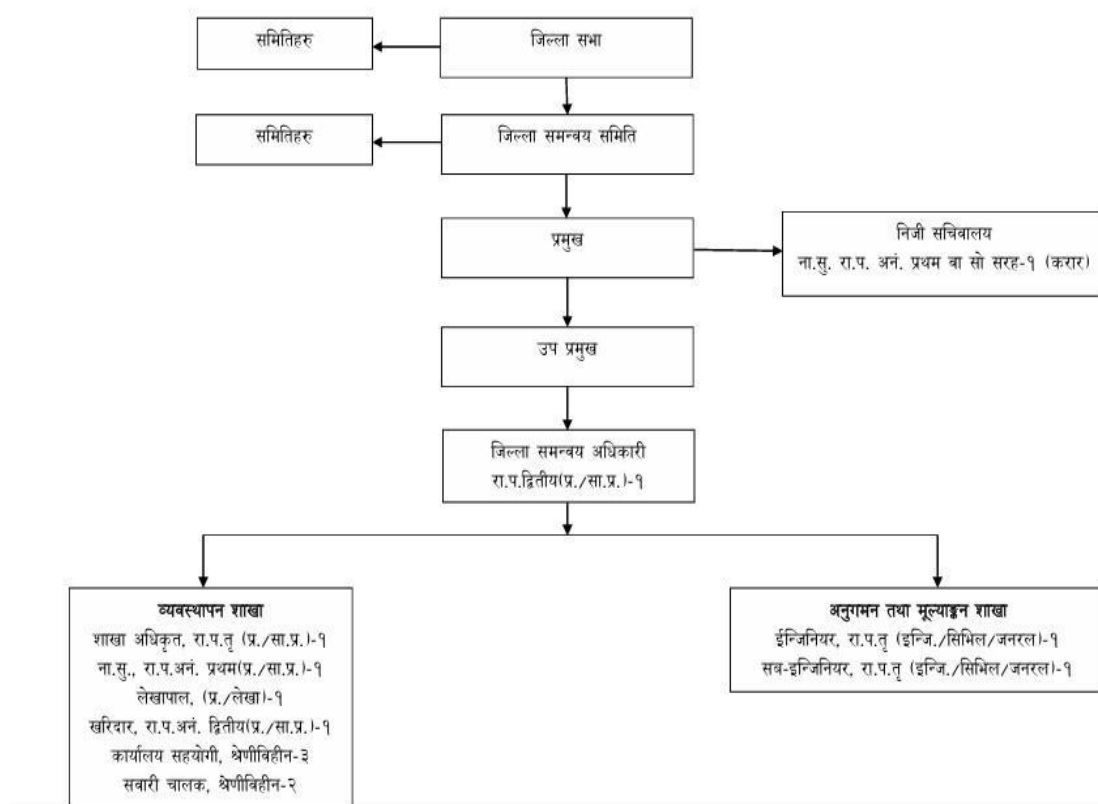
नेपालको संविधान तथा यस ऐनमा अन्यत्र उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त जिल्ला समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने:-

- विकास निर्माण कार्यमा स्थानीय तह, प्रदेश सरकार तथा नेपाल सरकारका कार्यालयहरू बीच समन्वय र सहकार्य गर्ने,
- जिल्ला भित्रका विकास निर्माण, योजना कार्यान्वयन तथा प्रदेश सरकारले निर्देशन गरे बमोजिम अनुगमन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- जिल्ला भित्रका विभिन्न सूचना, तथ्याङ्क, सरकारी सम्पत्ति लगायतका विषयका अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- जिल्ला भित्रका स्थानीय तहको क्षमता विकासमा सहयोग, समन्वय र प्रोत्साहन गर्न प्रदेश सरकारलाई सुझाव दिने,
- स्थानीय तहहरू बीच उठेका विवाद समाधान गर्न सहजीकरण गर्ने,
- स्थानीय तहको समग्र विकासका लागि अध्ययन, अनुसन्धान, प्रशिक्षण लगायतका कार्यहरू गर्ने,
- आफूले गरेका कामकारबाही सम्बन्धमा सुझाव सहितको वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको साठी दिनभित्र प्रदेश सरकार समक्ष पेश गर्ने,
- अन्य काम कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

२.२ संगठन संरचना र दरबन्दी

जिल्ला समन्वय समितिको लागि नेपाल सरकारबाट मिति २०८०।०६।१६ मा स्वीकृत संगठन संरचना यस प्रकार रहेको छः

जिल्ला समन्वय समिति, ललितपुरको संगठन संरचना



३. सम्पादित मुख्य कार्यहरू

नेपालको संवैधानिक एवं कानुनी व्यवस्था बमोजिम आफ्नो कार्यक्षेत्र अन्तर्गत रही जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, ललितपुरले आर्थिक वर्ष २०८२।८३ मा सम्पादन गरेका मुख्य कार्यहरू एवं क्रियाकलापहरू देहाय अनुसार रहेका छन्:

३.१ जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय ललितपुरले २०८२ श्रावण महिनादेखि २०८३ असार महिना सम्म सम्पन्न गरेका कार्यक्रमहरूको विवरण

सि.नं	कार्यक्रम सम्पन्न मिति	क्रियाकलाप	स्रोत	कार्यक्रम स्थान	कैफियत
१	२०८२।०४।२८	०८१/८२ मा सम्पादित शाखागत कामको समिक्षा	संघीय बजेट	जि.स.स. ल.पु	जनप्रतिनिधि एवं विषयगत शाखाका कर्मचारीहरू
२	२०८२/०५/०२	स्थानीय तहले अवलम्बन गरेका असल अभ्यास तथा अनुभव आदान प्रदान अन्तरक्रिया	संघीय बजेट	जि.स.स. ल.पु	स्थानीय तहका प्र.प्र.अ. तथा अन्य सरोकारवाला कर्मचारीहरू
३	२०८२।०६।३०	जिल्ला भित्रका संघीय तथा प्रादेशिक कार्यालयहरूको कामको समिक्षा वार्षिक समिक्षा	संघीय बजेट	जि.स.स. ल.पु	कार्यालय प्रमुख तथा अन्य प्रतिनिधिहरू
४	२०८२।११।१	जिल्ला भित्रका संघीय तथा प्रादेशिक कार्यालयहरूको कामको अर्धवार्षिक समिक्षा	संघीय बजेट	जि.स.स. ल.पु	कार्यालय प्रमुख तथा अन्य प्रतिनिधिहरू
५	२०८२।७।२८	स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूको क्षमता विकास	प्रदेश बजेट	जि.स.स. ल.पु सभाहल	वडा सचिव तथा सहायक स्तरका कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधि
६	२०८२।०९।०२	सामाजिक कुरिति विरुद्ध अन्तरकृया छलफल	प्रदेश बजेट	बागमती गाउँपालिका ल.पु.	स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि कर्मचारी तथा अन्य सरोकारवाला हरू

सि.नं	कार्यक्रम सम्पन्न मिति	क्रियाकलाप	स्रोत	कार्यक्रम स्थान	कैफियत
७	२०८२।१०।०९	ललितपुर जिल्ला केन्द्रित सामुदायिक विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तर सम्बन्धी	प्रदेश बजेट	जि.स.स. ल.पु सभाहल	सामुदायिक विद्यालयका प्र.अ. तथा शिक्षक तथा अन्य सरोकारवालाहरु
८	२०८२।१२।१६	सामाजिक कुरिति विरुद्ध अन्तरकृया छलफल	प्रदेश बजेट	महांकाल गाउँपालिका	स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि कर्मचारी तथा अन्य सरोकारवाला हरु
९	२०८२।१२।२७	स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको लेखनसीप क्षमता विकास	प्रदेश बजेट	जि.स.स. ल.पु सभाहल	वडा सचिव तथा सहायक स्तरका कर्मचारी
१०	२०८२।०२।०१	LGPAS Focused प्रयोगात्मक अभ्यास	प्रदेश बजेट	जि.स.स. ल.पु सभाहल	स्थानीय तहका विभिन्न सरोकारवाला शाखाका कर्मचारी र जनप्रतिनिधि
११	२०८३।०२।२२	कृषि सम्बन्धी नीतिगत बहस अन्तरक्रिया	प्रदेश बजेट	जि.स.स. ल.पु.	जनप्रतिनिधि तथा अगुवा कृषक र कर्मचारीहरु
१२	२०८२।१२।१३ १९ सम्म	अन्तरजिल्ला अनुभव आदान प्रदान	मौज्दात कोष प्रशासनिक	जि.स.स. ताप्लेजुड र धनुषामा	जि.स.स.पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरु
१३	२०८३।०१।११	पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	मौज्दात कोष प्रशासनिक	ल.पु जिल्लाका बागमती महांकाल र कोन्ज्योसोम गाउँपालिकामा रहेका पर्यटन स्थलहरु अवलोकन	जि.स.स पदाधिकारी कर्मचारी पत्राकार तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरु

सि.नं	कार्यक्रम सम्पन्न मिति	क्रियाकलाप	स्रोत	कार्यक्रम स्थान	कैफियत
१४	२०८३।०३।१९	बेरुजु फछ्यौट र स्थानीय कानून निर्माण सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदनको मस्यौदा उपर छलफल र अन्तरक्रिया	प्रदेश बजेट	जिसस लपु सहभाहल	स्थानीय तहका लेखा, विधायन र सुशासन समितिका संयोजक, आलेप अधिकारी, लेखा शाखा प्रमुख, कोष प्रमुख(जिल्ला र प्रदेश) तथा जिसस पदाधिकारीहरु
१५	२०८३।०३।२२	जिल्लाको जिल्ला सभा	मौज्दात कोष प्रशासनिक	जि.स.स.ल.पु.	जिल्ला सभाका सदस्य जि.स.स. का पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरु
१६	२०८२ कार्तिक देखि २०८३ असार	बेरुजु फछ्यौट र स्थानीय कानून निर्माणको अवस्था सम्बन्धी अध्ययन	प्रदेश बजेट	६ वटै स्थानीय तह जिसस लपु	जिसस लपुका पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरु

३.२ २०८२ श्रावण देखि २०८३ असार सम्म कार्यालयमा भएका बैठकहरु

पालिकाहरुमा अनुगमन ३३ पटक (उपत्यका न.पा. हरुमा पनि पटक पटक अनुगमन गरिएको जुन कुरा संख्यामा उल्लेख गरिएको छैन)

१ जि.स.स. बैठक संख्या ३४

२ मौज्दात कोषको बैठक संख्या १९

३ ढुगां, गिटी, बालुवा उत्खनन बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी बैठक ४ वटा

४ IEE TOR सम्बन्धी बैठक ५ वटा

५ कर्मचारी बैठक संख्या ११

६ संघ/संस्था सिफारिस ४

४. विकास निर्माणमा समन्वय सम्बन्धी कामको विवरण

४.१ मौज्जात कोषको अवस्था

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ ले दिएको अधिकार अन्तर्गत साविक जिल्ला विकास समितिले विभिन्न शुल्क, कर, इजाजत दस्तुर आदिबाट गरेको आय/आम्दानी जि.वि.स.को आन्तरिक आयको रूपमा संकलन र व्यवस्थापन गर्ने अभ्यास रहेको थियो । उक्त आम्दानी जि.वि.स. मातहत कोष खडा गरी जिल्लाको विकास निर्माण कार्यमा खर्च गरिने अभ्यास थियो । जिल्ला विकास समितिबाट जिल्ला समन्वय समितिमा रूपान्तरण हुने क्रममा विभिन्न कोषमा रहेको आन्तरिक आयको रकम जिसस मातहत मौज्जात कोषमा एकमुष्ट जम्मा गरिएको । यो रकम सम्भावित प्रशासनिक खर्चमा नियन्त्रण गर्ने उद्देश्यले त्यो रकमको सदुपयोगका लागि नेपाल सरकारले जिल्ला समन्वय समितिको मौज्जात कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ जारी गरी उक्त रकमको खर्चको क्षेत्र दायरा मापदण्ड निर्धारण गरेको छ ।

सो कोषबाट जिससका भौतिक संरचना(भवन) एवं जिल्ला भित्रका स्थानीय तहका प्रशासनिक भवन, वडा कार्यालय, विद्यालय एवं स्वास्थ्य संस्थाका भवन निर्माण, विस्तार, मर्मत सम्भार एवं खानेपानी आयोजनाको पूर्वाधार निर्माणमा खर्च गर्न पाउने क्षेत्र तोकिएको छ । कोषको यो रकम खर्च गर्दा सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यपालिका निर्णय, सिफारिसको आधारमा साझेदारी गर्ने रकम सहित कार्यक्रम व्यवस्थापन समितिले अध्ययन गरी बैठकले जिससको बैठकमा पेश गर्ने र जिसस बैठकले उपयुक्त एवं आवश्यक देखिएका आयोजनाहरू सञ्चालन गर्न स्वीकृति दिने निर्णय गर्दछ । सोही निर्णयको आधारमा स्थानीय तहले आयोजना सञ्चालन(खरिद प्रक्रिया, अनुगमन, निरीक्षण, नापजाँच, मूल्याङ्कन आदि) गरी जिसससँग रकम माग गरेपछि अन्तिम मूल्याङ्कनको आधारमा जिससको योगदान बापतको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहलाई निकाशा दिने व्यवस्था निर्देशिकाले गरेको छ ।

निर्देशिकाले तोकेको मापदण्डको अधिनमा रही अग्रिम तथा कार्यसम्पादन सिफारिस बमोजिम अन्तिम मूल्याङ्कन पश्चात् पालिकाको माग एवं मूल्याङ्कनका आधारमा रकम स्थानीय तहलाई भुक्तानी गरिने अभ्यास रहेको छ ।

नेपालका थोरै मात्र जिससहरुमा यस्तो रकम मौज्दात कोषमा रहेको पाइन्छ । जिसस ललितपुरमा रहेको मौज्दात कोषको रकमबाट निर्देशिका बमोजिम जिल्लाका स्थानीय तहहरुसँग लागत साझेदारी अन्तर्गत विभिन्न आयोजनाहरु सम्पन्न भै सकेका छन् भने केही आयोजनाहरु कार्यान्वयनकै चरणमा रहेका छन् । विगत ९ वर्षको जिससको अध्ययनबाट मौज्दात कोषमा रहेको स-सानो रकम बाँडफाँड (खर्च) भईसकेको अवस्था छ । यस अवस्थामा मौज्दात कोषको रकमबाट दायित्व सृजना भईसकेको भएता पनि आयोजना कार्यान्वयनमा भएका ढिलाईका कारण मौज्दात कोषमा केही रकम बाँकी देखिन्छ ।

४.२ जिल्ला समन्वय समिति र स्थानीय तहसँगको लागत साझेदारीको अवस्था

जिल्ला समन्वय समितिको मौज्दात कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ बमोजिम विभिन्न स्थानीय तहहरूसँग पूर्वाधार निर्माणमा लागत साझेदारी गरिएका योजनाहरूमा भएको भुक्तानी विवरण देहाय अनुसार रहेको छः

स्रोत सहमति र भुक्तानी विवरण रकम रु.

स्थानीय तह	सहमति दिएको	भुक्तानी भएको
कोन्ज्योसोम गाउँपालिका	७३५२४९००	६१५८५३६६
बागमती गाउँपालिका	६१८३१४२०	५५६२४०८५
महांकाल गाउँपालिका	५३७४९११९	५४९२४४६७
ललितपुर महानगरपालिका	४८९५५६९३	३४२६८९८५
महालक्ष्मी नगरपालिका	४०००००००	०
गोदावरी नगरपालिका	१३३५०००००	७०११८५९५
जम्मा	४११५६११३२	२७६५२१४९९

५. वित्तीय विवरण

आव २०८२/८३

विवरण	बजेट उपशीर्षक नं.	विनियोजन	हालसम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
संघिय बजेट	३६५०००१०५३	१५,५६२,०००.००	१३,०९१,६२६.१८	८४.१३	असारसम्म
प्रदेश बजेट	३०१०००११३	२,८००,०००.००	२,५५३,७११.००	९१.२०	असारसम्म
मौज्दात कोष (विविध)		१६४,६४०,७३४.००	५९,१४०,८००.००	३५.९२	असारसम्म
घरभाडा आम्दानी	२२४००१६				

बैंक मौज्दात

खाता नं	रकम	विवरण
०२११६००१८६९०४० १३	०	सम्पूर्ण रकम राजस्व दाखिला गरी खाता बन्द गरी कर्मचारी कल्याण कोषमा भएको
०२११६००१८३४८८० १९	०	सम्पूर्ण रकम को ले नि का विविध खातामा दाखिला

धरौटी

गत वर्षको अ. ल्या.	२८९३७३९.८१
यो वर्षको आम्दानी	०
फिर्ता	४३७७१८.९६

अनुसुचीहरू

अनुसूची-१: जिल्ला सभा, ललितपुरका पदाधिकारीहरू

नाम थर	पद	सम्बन्धित संस्था र पद	मोबाईल नम्बर
ऋषि देव फुँयाल	जिल्ला सभा अध्यक्ष	प्रमुख, जिल्ला समन्वय समिति	९८५१०१९१४५
चिरीबाबु महर्जन	सदस्य	प्रमुख, ललितपुर महानगरपालिका	९८५१०२२७२३
गजेन्द्र महर्जन	सदस्य	प्रमुख, गोदावरी नगरपालिका	९८५१२६००१६
हरि गोवन्द श्रेष्ठ	सदस्य	प्रमुख, महालक्ष्मी नगरपालिका	९८५१२०१६५४
मन्जली शाक्य बज्राचार्य	सदस्य	उप-प्रमुख, ललितपुर महानगरपालिका	९८५१०१८१०१
गणेश बहादुर के.सी.	सदस्य	अध्यक्ष, महाङ्काल गाउँपालिका	९८५१०७१७५२
वीर बहादुर लोप्चन	सदस्य	अध्यक्ष, बागमती गाउँपालिका	९८४१३३५५८५
कृष्णमान लामा	सदस्य	अध्यक्ष, कोन्ज्योसोम गाउँपालिका	९८४३०७०३५८
मुना अधिकारी	सदस्य	उप-प्रमुख, गोदावरी नगरपालिका	९८५१२३५४००
लक्ष्मी महर्जन	सदस्य	उप-प्रमुख, महालक्ष्मी नगरपालिका	९८४००६०५८५
डोल्मा माया गोले	सदस्य	उपाध्यक्ष, महाङ्काल गाउँपालिका	९८६०५०४८००
भक्त बहादुर दर्लामी मगर	सदस्य	उपाध्यक्ष, बागमती गाउँपालिका	९८४१५५५४७२
राजन प्रसाद घिमिरे	सदस्य	उपाध्यक्ष, कोन्ज्योसोम गाउँपालिका	९८५१२०१२२९
हरि नारायण वेल्वासे	सदस्य सचिव	जिल्ला समन्वय समिति, ललितपुर	९८५१०५५५४०

अनुसूची-२: जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू पदाधिकारीहरू

क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	ऋषि देव फुँयाल	प्रमुख	९८५१०१९१४५	
२	रामलाल थिङ	उपप्रमुख	९८६३७१४०६२	
३	हरिहर कार्की	सदस्य	९८४१७०१३८०	
४	दिनेश घोरासइने	सदस्य	९८५१२१७८८२	जिसस प्रवक्ता
५	सुवेर बहादुर पहरी	सदस्य	९८४१०२६०८१	
६	गीता खड्का	सदस्य	९८४०१३८१५१	
७	शोभा महर्जन	सदस्य	९८४९४५०९३३	
८	शोभा कार्की	सदस्य	९८४१९२९३९४	
९	साधुराम श्रेष्ठ	सदस्य	९८४१९१३०२२	

कर्मचारीहरू

क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	हरि नारायण वेल्बासे	जिल्ला समन्वय अधिकारी	९८५१०५५५४०	
२	हेम प्रसाद ढकाल	शाखा अधिकृत	९८५१३१३२८८	सूचना अधिकारी
३	बिराज पाण्डे	इन्जिनियर	९७४४३४८७९५	
४	उमादेवी भुसाल	नायब सुब्बा	९८५११३२३७०	
५	अशोक प्रतियोगी	लेखापाल	९८५१२२६५२५	
६	गरिमा बि.सी	खरिदार	९८५११११६७१	
७	निराजन घिमिरे	ना.सु. (प्रमुख स्वकीय)	९८४९९३५३१३	करार सेवा
८	भुवन प्रसाद पाण्डे	कार्यालय सहयोगी	९८४९५३२११२	करार सेवा
९	गोपाल बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	९८१३७३०१४२	करार सेवा
१०	देव प्रसाद गौतम	हलुका सवारी चालक	९८१३००६५६५	करार सेवा
११	सुदिप महर्जन	हलुका सवारी चालक	९८४१३०१५१६	करार सेवा

अनुसूची-३ कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको घरजग्गाको विवरण

सि.नं.	जग्गाधनीको नाम	जग्गाको विवरण					उपयोगको वर्तमान अवस्था	कैफियत
		जिल्ला	गा.वि.स./न.पा.	वार्ड नं./सिट नं.	कि.नं.	क्षेत्रफल		
१	जिल्ला समन्वय समिति	ललितपुर, मानभवन	ल.पु.म.न.पा.	५/५(छ)	३२५	२-०-१-०	उपयोगमा रहेको	जि.स.स. कार्यालयको भवन रहेको
२	जिल्ला समन्वय समिति	ललितपुर, मानभवन	ल.पु.म.न.पा.	५/५(छ)	३२२	०-५-०-०	उपयोगमा रहेको	पुर्वाधार विकास कार्यालयलाई भाँडामा दिएको (भाँडा रकम राजस्वमा दाखिला हुदै आएको)
३	जिल्ला समन्वय समिति	ललितपुर, लगनखेल	ल.पु.म.न.पा.	१२/१२(क)	३६४	०-२-२-३	उपयोगमा रहेको	व्यवसायिक प्रयोजनका लागि भाँडामा दिएको (भाँडा रकम राजस्वमा दाखिला हुदै आएको)
४	जिल्ला समन्वय समिति	ललितपुर, ठैव	गोदावरी न.पा.	१४/५(क)	७६	४-१-३-०	उपयोगमा रहेको	ठैव ढल व्यवस्थापन समितिले ढल प्रशोधनको लागि प्रयोग गरिरहेको

अनुसूची-४ जिल्ला समन्वय समिति, ललितपुरमा प्रयोगमा रहेका सवारी साधनहरूको विवरण

क्र.सं.	सवारी नम्बर	प्रयोगकर्ता	कैफियत
१	बा १ झ ८९५८	जिल्ला समन्वय प्रमुख श्री ऋषिदेव फुँयाल	जीप
२	BAA 0543 Mahendra KUV	जिल्ला समन्वय अधिकारी श्री हरि नारायण वेल्वासे	कार
३	बा १ झ ४९४७	कार्यालय प्रयोजन	जीप
४	बा २ व ५१५०	कार्यालय प्रयोजन	स्कुटर
५	प्र.02-001-3973	लेखापाल श्री अशोक प्रतियोगी	चारपाङ्ग्रे स्कुटर
६	बा २ व ३०५६	कार्यालय प्रयोजन	मोटरसाईकल
७	बा १ व ९२०८	कार्यालय प्रयोजन	मोटरसाईकल
८	बा १ व ९२०९	कार्यालय प्रयोजन	मोटरसाईकल